



Colombo Metro Region Division/ කොළඹ මහ නාගරික ප්‍රදේශය
Urban Development Authority/ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
9th Floor, Sethsiripaya Stage 01, Battaramulla/9 මහල, සෙත්සිරිපාය පළමු අදියර, බත්තරමුල්ල
Telephone/ දුරකථන - +94 112 875 916 - 920 / +94 112 873 644 / +94 112 875 333
Extensions/ දුරකථන දිගුව
Colombo/ කොළඹ - 5102, 5103, 5104 Kaduwela/ කඩුවෙල - 5108
Dehiwala Mt. Lavinia & Boralesgamuwa/ දෙහිවල ගල්කිස්ස හා බොරැස්ගමුව - 5111
Kolonnawa/ කොලොන්නාව - 5102 Maharagama & Kotte/ මහරගම හා කෝට්ටේ - 5105

Date/ දිනය :- _ _ / _ _ / _ _ _ _

අයදුම්කරුගේ නම: Applicant Name:	
ගොනු අංකය: Online File Number:	
අයදුම්කරුගේ දු.ක. අංකය: Applicant's contact number:	

නැවත වලංගු කිරීමේ අයදුම්පත සඳහා පිරික්සුම් ලැයිස්තුව
CHECK LIST FOR A REVALIDATION APPLICATION

	විස්තරය - Description	Check
1	සම්පූර්ණ කරන ලද විද්‍යුත් අයදුම්පත - Dully filled e-Application	
2	ප්‍රකාශනපත් Signed Declaration forms of (a) අයදුම්කරු /Applicant/s (b) අයිතිකරු - (අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන්නේ නම්) Owner/s (If the Applicant isn't the owner of the land	
3	අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන්නේ නම්, ඉඩම් අයිතිකරුගේ කැමත්ත සඳහන් ලිපිය සහ බලය පැවරුම් ලිපිය If the Applicant not owner of the land ,consent letter from owner of the land & power of attorney	
4	ජා. හැ. පිටපත් (අයදුම්කරු සහ අයිතිකරු)/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය (අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක්නම්) Copy of National Identity Card(Applicant & Owner) / Business Registration Certificate (If the Applicant is a company or any other organization)	
5	අයිතිය සනාථ කිරීම් ලිපි ලේඛන Documents for ownership	ඔප්පු/ උසාවි තීන්දු පිටපත්/ Copy of Deed / Court Decision හිමිකම් සහතික (ඇත්නම්)/Title Certificate (If available) නොපවරුම් සහතික (ඇත්නම්)/Non-vesting Certificate (If available) හිමිකම් සහතික (ඇත්නම්)/Ownership Certificate (If available)
6	සංවර්ධන බලපත්‍රයක් නම් If Development Permit	සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත - Copy of Development Permit අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත - Copy of Approved Building Plan පෙර අලුත් කිරීම්වල පිටපත (ඇත්නම්) - Copy of Previous Renewals (If available) රක්ෂණ ඔප්පුවේ පිටපත් (වැඩ ආරම්භ කර ඇත්නම්) - Copy of Insurance Policy (If the construction works are started) පළමුවන අළුත් කිරීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු විශේෂ ලේඛන Special documents to be submitted prior to 01 st Renewal
7	මූලික සැලසුම් නම් If Preliminary Planning	මූලික සැලසුම් නිරාකරණ සහතිකයේ පිටපතක් - Copy of Preliminary Planning Clearance පෙර අලුත් කිරීම්වල පිටපත (ඇත්නම්)- Copy of Previous Renewals (If available)
8	ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට ප්‍රවේශය ඇතුලත්ව ඉඩමේ පිහිටීම දැක්වෙන දල සටහන Road Sketch (Drawing or Google Map) Including access from the main road	
9	ගෙවීම් වවුචරය/ (නැවත වලංගු කිරීමේ පෙරසරි ගාස්තු) Payment Slip (Revalidation Application Processing Fee)	ගෙවූ මුදල Amount Paid රු Rs.
10	වරිපනම් බදු ගෙවීම් වවුචරය Payment Receipt of Assessment Rates (Relevant Year)	
11	අනෙකුත් Other	

ඉදිරිපත්	-	ඔව් / (✓)	ඉදිරිපත් කර	-	නැත/(X)	අදාළ නොවේ	-	අ/නැ
කරන ලදී	-	Yes or (✓)	නැත	-	No or (X)	Not Applicable	-	N/A
Submitted			Not Submitted					

ඔබගේ අයදුම්පත පෙරසරි කිරීමේදී අවශ්‍ය අමතර විස්තර සම්බන්ධයෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් ඉදිරියේදී ඔබව දැනුවත් කරනු ඇත.

You will be further notified by UDA if any other additional information is required for processing of your application

විශේෂ සටහන් Special Remarks (If any)-:

භාරදුනිම් - Submitted by

නම
Name:-.....
ජා. හැ. අංකය
NIC Number:-.....
ඉඩම් හිමිකරුට ඇති අදාලත්වය
Relation to the Site Owner:-

භාරගනිම් - Received By

නිලධාරියාගේ නම
Name of the Officer:-.....
තනතුර
Designation:-.....
දිනය/ Date:- _ _ / _ _ / _ _ _ _

අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ සඳුදා දින ප.ව. 1.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වාත් සහ බදාදා දින පෙ. ව. 9.00 සිට ප.ව. 4.00 දක්වාත් පමණි.
Applications are **only** accepted on **Monday at 1.30 pm to 4.00 pm** and **Wednesday at 9.00am to 4.00pm**

භාරදුන් අයදුම්පත පිළිබඳ නැවත විමසීම - අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුගේ ලිඛිත බලයලත් පුද්ගලයෙකු ඉහත දින හා වේලාවන් තුළ පමණක් මෙම පිරික්සුම් ලැයිස්තුව සමඟ පැමිණිය යුතුය.

Inquiries regarding submitted application – Owner or authorized person of the owner (written authority) should appear only on above dates and time with this checklist.